

**Werde ein**

**Glücklichmacher**

Die dedicom Deutsche DirektComputer GmbH (München) ist Marktführer für Mitarbeiter PC-Programme in Deutschland. Mit unseren innovativen Benefit-Programmen setzen wir Maßstäbe in Unternehmen und machen die Mitarbeiter unserer Kunden glücklich. Zu unseren Kunden zählen sowohl mittelständische Unternehmen als auch einige der größten DAX-Konzerne. Der Schwerpunkt liegt dabei im Handel mit Consumer IT-Produkten und der Automatisierung der Prozesse.

Zur Verstärkung unseres Teams in **München-Maxvorstadt** suchen wir unbefristet und in Vollzeit

### **Mitarbeiter Office Management (m/w/d)**

Wir sollten uns kennenlernen, wenn dich nichts so schnell aus der Ruhe bringt und du einen klaren Kopf behältst, auch wenn es mal turbulent ist.

#### **Auf was du dich jetzt schon freuen kannst:**

- Du bist flexibel, proaktiv und regelmäßig in unserem Büro anzutreffen, um Schnittstellen zu pflegen und die internen Services sicherzustellen
- Du bist Ansprechpartner und organisierst alles rund um den täglichen Bürobetrieb (z.B. Handwerker, Reinigungsfirma, Hausverwaltung, ...)
- Erledigung administrativer Routineaufgaben und gerne auch Unterstützung z.B. des HR Teams im Tagesgeschäft
- Einkauf und Verwaltung von Büromaterial sowie Lebensmitteln und Housekeeping

#### **Was du mitbringen solltest:**

- Lust auf ein dynamisches Team in einer tollen Arbeitsatmosphäre
- Du arbeitest gerne selbstorganisiert und eigenverantwortlich
- Du denkst dich gerne aktiv ein, hast Spaß an Veränderung und Entwicklung sowie daran Arbeitsabläufe neu zu überdenken und zu optimieren
- Du hast sowohl ein Auge für's Detail als auch für das große Ganze
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- wachsenden mittelständischen Unternehmen

#### **Unser Angebot:**

- Ein angenehmes und dynamisches Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien sowie Freiraum für deine persönliche Entwicklung
- Hervorragende Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz, in Verbindung mit einem kostenfreien Job-Ticket
- Eine Sonnenterrasse mit Grill, Tischtennis, Kicker und die kostenlose Teilnahme an Pilates@Work
- Regelmäßige Firmenveranstaltungen über die Weihnachtsfeier hinaus
- Verpflegung mit Obst, Keksen und Getränken, gekrönt von einer Barista Kaffeemaschine

**Willst du mit an unserer Erfolgsgeschichte schreiben?**

Dann freuen wir uns über deine aussagekräftige E-Mail-Bewerbung (mit .pdf Anlagen) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins an [bewerbung@dedicom.de](mailto:bewerbung@dedicom.de)

Für Rückfragen steht dir **Jessica Groß** unter der Nummer **089/416 14 14 105** gerne zur Verfügung.